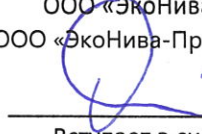


Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг»,
ООО «ЭкоНива-Продукты питания»

/Штефан Дюрр/
Вступает в силу с 01.09.2022г.

Политика Группы Компаний «ЭкоНива-АПК» и «ЭкоНива-Продукты питания» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Группой Компаний (ГК) «ЭкоНива-АПК» и «ЭкоНива-Продукты питания» (далее ГК вместе именуется «Оператор»), в которую входят:

- все компании холдинговой структуры «ЭкоНива-АПК», включающей в себя управляющую компанию (УК) ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и УК ООО «ЭкоНива-АПК Черноземье» и управляемые ими общества (предприятия, организации);
- холдинговая структура «ЭкоНива-Продукты питания», включающая в себя УК «ЭкоНива-Продукты питания» и управляемые общества (предприятия, организации);
- другие компании, входящие в юридическую структуру Группы.

- 1.1. Понятия, содержащиеся в ст.3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.
- 1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 1.3. Оператор ставит своей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.
- 1.4. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в рамках следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иных нормативных актов РФ.

а также локальных нормативных актов:

- Положение о персональных данных работников;
- Положение о защите персональных данных;
- Кодекс корпоративной этики.

3. Общие принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- обеспечение надлежащей защиты персональных данных;
- соответствие объёма и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- достоверность персональных данных;
- достаточность персональных данных для определённых целей обработки;
- недопустимость обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям;
- обезличивание и уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или направления субъектом персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных;
- добровольность выдачи согласий на обработку персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных указанных ниже субъектов в следующих целях:

4.1.1. Персональные данные работников:

- обеспечение Оператором необходимых условий для надлежащего исполнения работниками трудовых функций и должностных обязанностей:

- заказ авиа- ж/д билетов, такси, гостиничных номеров;
- осуществление контрольно-пропускного режима;
- оформление корпоративных SIM-карт;
- организация информационного взаимодействия в рамках Группы компаний, включая публикацию информации на корпоративном портале, сайте, а также в официальных социальных сетях.

- ведение кадрового учёта, воинского учета, других видов учета в соответствии с законодательством РФ;

- начисление и выплата заработной платы, начисление и уплата налогов и страховых взносов в социальные фонды, осуществление удержаний из заработной платы;

- организация обучения и оценки (аттестации);

- организация предварительного и периодического медицинских осмотров;

- учет несчастных случаев (аварий, инцидентов), организация мероприятия по охране труда, жизни и здоровья работников;

- организация корпоративных, спортивных мероприятий, тренировок, участие в соревнованиях;

- предоставление корпоративных льгот и программ (включая ДМС и т.д.), поздравления от компаний и т.д.

4.1.2. Персональные данные кандидатов на трудоустройство:

- формирование и ведение кадрового резерва соискателей;
- рассмотрение возможности заключения трудового договора;
- проведение процедур, предшествующих трудоустройству (например, организация предварительных медицинских осмотров).

4.1.3. Персональные данные студентов (практикантов, стажеров):

- ведение кадрового учета;
- проведение процедур, предшествующих трудоустройству (например, организация предварительных медицинских осмотров).
- осуществление функций, полномочий, обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством РФ;
- формирование кадрового резерва;
- получение мер государственной поддержки.

4.1.4. Персональные данные посетителей:

- обеспечение пропускного режима;
- обеспечение личной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества.

4.1.5. Персональные данные клиентов и контрагентов:

- идентификация личности лица, подписывающего договор;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством;
- исполнение обязательств по договорам;
- архивное хранение и уничтожение документов;
- урегулирование убытков;

- взыскание дебиторской задолженности, осуществление досудебной, судебной процедуры;
- осуществление информационных рассылок;
- улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, а также персонализированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- оформление права общей долевой собственности/права аренды на земельные участки (в т.ч. в качестве контрагентов могут выступать пайщики).

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные могут обрабатываться без получения согласия на обработку персональных данных, если это необходимо для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.1.6. Персональные данные исполнителей по договорам гражданско-правового характера:

- достижение целей, указанных в предмете договора;
- проведение расчетов по договору, исполнение обязанностей налогового агента.

5. Организация системы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев.

5.3. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Субъект персональных данных (либо его представитель) принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе. Предоставление согласия осуществляется либо путем проставления собственноручной подписи субъекта персональных данных на бумажном носителе, либо соответствующей отметки при заполнении электронной формы на сайте Оператора.

5.5. Оператор осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется ограниченному числу работников, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не разглашать персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.8. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных на обработку его персональных данных, а также в связи с отзывом согласия Субъектом персональных данных.

6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

6.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством РФ, а также внутренними локальными нормативными актами Оператора.

6.2. Обеспечение Оператором защиты персональных данных от неправомерного, случайного доступа к ним третьих лиц или лиц, не имеющих полномочия на такой доступ, достигается следующими мерами:

- Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных;
- Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников к персональным компьютерам и автоматизированным системам в соответствии с их производственными обязанностями;
- Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

- Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- Обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещается информационная система;
- Обеспечение сохранности носителей информации;
- Утверждение перечня работников, допущенных до персональных данных;
- Эксплуатация аппаратных, программных и комбинированных комплексов средств защиты информации, которые соответствуют требованиям законодательства;
- Обеспечение своевременного оформления изменений полномочий сотрудников и данных о самих сотрудниках, имеющих доступ к персональным данным в системе документооборота;
- Ограничение доступа в помещении, где хранятся документы, которые содержат персональные данные работников и иных субъектов персональных данных, перечисленных в п.4;
- Документы, содержащие персональные данные работников и иных субъектов персональных данных, перечисленных в п.4, оформляются, ведутся и хранятся только работниками, подписавшими обязательство о неразглашении персональных данных. В противном случае, до обработки персональных данных таких работников не допускают;
- Осуществление передачи персональных данных по запросам третьих лиц происходит только после предоставления субъектом персональных данных письменного согласия на такую передачу.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Оператора.
- 7.2. Политика является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Оператора.